



RELATÓRIO DE GESTÃO

Relatório dos primeiros 100 dias da Administração 2017/2020



ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

Uma Gestão técnica e focada em administrar bem, enxugando os gastos e fazendo mais, com menos. Com este novo olhar, a Administração Municipal já colheu frutos expressivos nos primeiros 100 dias de governo. Veja os destaques:

- Proposta de **Reestruturação Administrativa**, com a unificação e readequação de competências das Secretarias, tornando-as mais eficientes: economia mensal de R\$40.675,07, totalizando uma economia de **R\$528.775,95** ao ano;
- Redução de **20%** nos salários de todos os **CCs, FGs e Gratificações** recebidos no âmbito da Administração Municipal, exceto na Educação, gerando uma economia de R\$49.305,82 mensais, **R\$640.975,66** anuais;
- Redução de **34%** no número de estagiários remunerados: economia de R\$21.957,53 mensais, totalizando **R\$263.490,36** em 12 meses;
- Parceria com a ETEP: implantação de programa de incentivo ao estudante técnico, para cumprimento de **Estágio Obrigatório**, sem remuneração;
- Corte do Plano Telefônico do Prefeito, Vice e Secretários, desonerando o município em R\$ 2.500,00 mensais, gerando uma economia anual de **R\$30.000,00**;
- Redução na concessão de diárias e horas extras, o que representa uma estimativa de economia anual de **R\$36.500,00**;
- Reativação do Site, com atualização diária das notícias e publicação em tempo real das Leis e Decretos Municipais;

- Criação de Página e Perfil nas redes sociais com a finalidade de informar os cidadãos sobre os principais fatos que estão ocorrendo no Município;
- Alteração no horário de expediente do Centro Administrativo, das **8h às 16h, sem fechar ao meio dia**, com expediente interno, das 8h às 9h;
- Reunião motivacional com os servidores, buscando a integração das rotinas e equipes de trabalho e a valorização dos profissionais;
- Realização de cursos objetivando o aperfeiçoamento dos servidores, com entidades conveniadas e de reconhecido saber técnico, preferencialmente dentro do Estado;
- Redução de despesas com manutenção da frota, com economia mensal de R\$ 14.310,58 mensais, **R\$171.726,96** ao ano;
- Redução de despesas com abastecimento, com estimativa de economia de R\$2.536,72 mensais, **R\$30.440,64** em 12 meses;
- Material de expediente: economia de R\$13.511,52 ao mês, totalizando **R\$162.138,24** ao ano;
- Criação do Cadastro de Fornecedores e do link "Compras Diretas" no Portal;
- Reuniões semanais de Gestão entre Prefeito, Secretários e Procurador-Geral;
- Implementação e organização da AGENDA DO PREFEITO, com um atendimento de qualidade à comunidade portonense. Nestes 100 dias, o Prefeito já efetuou 190 atendimentos.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Toda a gestão passa pela segurança da informação. E a economia também acompanha o setor de TI. Nestes 100 dias, o Departamento de Informática inovou, criou sub-departamentos para agilizar os processos, principalmente nos setores de saúde e educação. Equipamentos que eram considerados descartáveis ou até lixo eletrônico foram recuperados e voltaram à ativa, gerando no primeiro mês de governo uma economia direta de **R\$ 15.833,71** aquisições de computadores, notebooks e impressoras. A reestruturação do CPD, destaca a "Auditoria do Cabeamento Estruturado", que qualificou e assegurando a qualidade do tráfego de dados. Conhecendo o ambiente e as necessidades do Centro Administrativo, o Departamento de Informática pode planejar suas ações. O novo contrato de Internet e Telefonia, além de ampliar a velocidade em 150% do que já tinha e atingir as 21 instituições de ensino, trará uma economia anual de no mínimo **R\$ 46.800,00** ao cofres públicos.



FALA PREFEITO

"Uma gestão técnica e eficiente só é possível com a colaboração de profissionais qualificados e dedicados. Nestes 100 dias, tive o privilégio de trabalhar com servidores "acima da média", que se identificaram com a proposta do governo, buscando administrar a nossa cidade de forma consciente, e com uma visão inovadora e empreendedora. Ao abrir as portas do Gabinete para ouvir os cidadãos, empresários e representantes de diversas entidades, pude conhecer as demandas e repassar aos Secretários as idéias trazidas diretamente da comunidade que representamos. Enfim, foram 100 dias de muito aprendizado, troca de experiências e organização. Agora que temos o real conhecimento da situação, podemos "arregaçar as mangas" e transformar Portão em uma cidade muito melhor para todos nós."



Posto de Saúde Central

Entender os processos, desburocratizar as ações e humanizar os atendimentos foram os principais desafios encontrados pela equipe de Saúde. Para isso, muitas medidas foram tomadas, dentre elas:

- Organização de processos operativos e fluxogramas dos setores (Marcação de Consultas e Exames, Posto Central, Farmácia, entre outros) afim de otimizar os serviços oferecidos à Comunidade;
- Criação da Equipe de Planejamento Estratégico da Saúde Municipal;
- Padronização do atendimento dos serviços ofertados: reuniões técnico-administrativas com representantes de todos os setores;

- Contratação de mão de obra técnica, qualificando o atendimento comunidade e proporcionando uma maior resolutividade;
- Renovação e aprimoramento de Contratos e Convênios dos ser Exames/Procedimentos e Consultas Especializadas;
- Otimização na compra de medicamentos da Farmácia Po buscando ajuste para suprir a demanda dos usuários;
- Projeto para mudança de local da Farmácia Popular buscando aos usuários espaço físico adequado para um melhor atendimento
- Organização de Protocolos de Atendimento em Saúde utiliz “Telesaúde” e profissional médico para discussão de casos, contribuindo assim para a qualidade e efetividade dos serviços médicos;
- Manutenção e aprimoramento do Programa “Saúde na E beneficiando a comunidade rural do Município com dificuldade acesso aos serviços da Secretaria da Saúde;
- Renovação do convênio com o Hospital de Portão;
- Estudo, implementação e desenvolvimento de Programas, Campanhas e Projetos relacionados à prevenção e cuidados da saúde terapêuticos, vacinação, academias populares de saúde, entre outros
- Parceria com as Escolas da Rede Municipal, Entidades e Associação para palestras, divulgações, orientações e ações em Saúde;
- Obras de ampliação e construção das Unidades de Saúde (Centros Especialidades, Rincão e Vila Rica - em andamento).

ASSISTÊNCIA SOCIAL

As ações administrativas são completas quando o cuidado com o social é bem feito. O serviço de Assistência Social, trabalhou muito nestes primeiros 100 dias. A renovação de contratos com as Casas de Acolhimento de Crianças e Adolescentes foram fundamentais.

- Foram regularizados os processos dos Aluguéis Sociais;
- 217 atendimentos individuais realizados;
- Reabertura do Banco Municipal de Agasalho com 170 novos usuários cadastrados, distribuição de 1.903 peças de roupas e calçados, e utensílios;
- Confecção de 486 Carteiras de Identidade;
- 25 enterros nos cemitérios municipais;
- Acompanhamentos de apenados em cumprimento da medida de prestação de serviço à comunidade (junto ao Poder Judiciário);
- Nomeação de Assistente Social do quadro efetivo para a Direção do Setor, assumindo o gerenciamento das equipes e a organização da Política de Assistência Social.

- CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)

- Encaminhamentos de Prestação de Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) em situação de ameaça e violação de direitos.

- Reformulação do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade com a contratação de um novo profissional para área.

- Implantação uma nova metodologia para adolescentes com medidas socioeducativas não mais prestem serviços dentro do CREAS, acompanhando o adolescente e a família na prestação do serviço à comunidade conforme orientações técnicas da PNAS.

- Restruturação e aumento do número de atendimentos e qualificação dos serviços ofertados à comunidade.

- CRAS (Centro de Referência da Assistência Social)

- Ampliação no atendimento socio-assistencial de famílias, proteção social básica e benefícios (PAIF);

- Criação de grupos para execução de trabalhos para fortalecer o indivíduo, através do apoio mútuo e aprendizagens de habilidades sociais e artísticas proporcionando mudanças pessoais e familiares;

- Apoio a 05 grupos de artesanatos variados (culinária, panificação, gestantes e convivência, totalizando 146 atendimentos);
- Contratação de uma Assistente Social para aprimorar programas desenvolvidos e atendimento à comunidade.

- Projetos

- Oficinas de Teatro e Capoeira para crianças e adolescentes nas municipais, no contra turno escolar.
- Concessão de Benefícios Eventuais, conforme critérios estabelecidos em lei: Auxílio Cesta Básica, Funeral, Natalidade, Vale-foto, Aluguel Social, BPC e Passe Livre para pessoas com deficiência.

- Cadastro Único (CADÚNICO):

- Disponibilização à comunidade de inserção junto aos Programas do Governo Federal (Bolsa Família, Tarifa Social Energia Elétrica, da taxa de concurso público federal, Passe Livre para idosos e Minha Minha Vida).

- Entre atendimentos, visitas domiciliares e encaminhamento benefícios 1.565 pessoas foram atendidas. Atualmente, 1.238 recebem o benefício Bolsa-Família.

AGRICULTURA

A Agricultura está reestruturando o Conselho Municipal Desenvolvimento Rural – **CONDERU**, com grande participação comunidade rural do município, sendo eleita a nova diretoria;

- Recadastramento de Produtores Rurais, organizando as solicitações estavam pendentes na Secretaria: 70 inscrições;

- Envio para a Receita Estadual de mais de 4,5 mil notas fiscais produtores do exercício de 2016, movimentando aproximadamente valor de **R\$ 9.500.000,00**;

- Disponibilização para os produtores locais de **17 imple** agrícolas, para ajudar e facilitar o trabalho no campo;

- Serviços de retro escavadeira e serviços de trator, que somam mais de **300 horas** trabalhadas nestes 100 dias;

- Realização da 17ª Feira do Peixe, estimulando o comércio, estimando de venda de mais de 03 toneladas de peixe fresco, além de artesanatos, chocolates, flores, plantas medicinais e temperos.

EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Conhecer para educar. Esta é a metodologia adotada para cuidar da Educação, Cultura e Desporto da nossa cidade. A reestruturação dos setores veio para atender às necessidades de melhorias, primando por um ensino de qualidade e pela excelência no atendimento da comunidade. Veja o que está sendo feito, e o que já realizamos nestes 100 dias:

Ações desenvolvidas:

- Chamamento de novos professores concursados;
- Ampliação do atendimento educacional especializado, com instalação de uma "Sala de Recursos" na Escola Gonçalves Dias e mais 20 horas na Escola Antônio José de Fraga;
- Criação de 07 (sete) novas turmas de ensino fundamental;
- Abertura do ano letivo com palestra motivacional com Eric Chartiot;
- Parceria com Projeto de Extensão na Feevale, com formações técnicas para qualificar nossos professores;
- Criação do Projeto de Iniciação à Robótica Educacional, que atenderá no segundo semestre 02 turmas de 15 alunos;
- Ampliação e acompanhamento do Programa "A União Faz a Vida" e participação do Fórum;
- Formação em Organização de Feira de Ciências em parceria com a Fundação Liberato;
- Formação Pedagógica das Escolas de Educação Infantil em Santa Cruz do Sul;
- Participação da Secretaria e dos professores das salas de recursos na oficina promovida pela Mercur;
- Visita dos Orientadores da Secretaria na Escola Especializada Keli Meise Machado (Escola para Surdos);

- Busca de novas parcerias com CRAS, CREAS, CAPS, Conselho Tutelar, IFSUL (Novo Hamburgo), Fundação Liberato – Mostratec Júnior;
- Programa MentalInovadora – ampliação do atendimento para mais uma escola (agora 03 possuem o Programa);
- Projeto "Ler... Literatura e Ciência" – Grupo Editorial Sinos, Faccat e Unisinos com a participação de 16 escolas;
- Ampliação do atendimento psicológico nas Escolas;
- Criação do Departamento de Informática exclusivo da SEME, melhorando o atendimento de informática para as escolas;
- Qualificação da merenda escolar com cardápio elaborado pela Nutricionista;
- Projeto "Coletivo Educador Ambiental de Portão".

DEPARTAMENTO CULTURAL

- Colaboração para a organização do evento "ACORDA PARA A VIDA", em parceria com a Liga Feminina de Combate ao Câncer;
- Organização do Baile Municipal de Carnaval e participação na organização do Baile Municipal da Terceira Idade, promovido pela Primeira Dama;
- Organização da Páscoa em Portão, com diversos eventos culturais e de integração com a comunidade, e organização do evento "MATEADA DE PORTÃO";
- Participação atuante no evento "ENCONTRO DE FUSCAS DE PORTÃO";
- Início da preparação, através de reuniões, para os eventos: Escolha das Soberanas da Volksfest, Kerb e Re-Kerb de Portão, Domingo na Praça, Semana Cultural, Aniversário da Biblioteca Pública 9 de Outubro; Teatro nas Escolas, Campeonato Municipal de Tiro de Laço, Feira do Livro, Feira de Ciências, Festival de Coros, XVII Volksfest e Gincana Municipal de Portão;
- Capacitação da equipe da Biblioteca Pública Municipal através da Associação Riograndense de Bibliotecários, início dos reparos dos itens, em suporte papel, e do acervo da Biblioteca Pública.

DEPARTAMENTO DE ESPORTES

- Ampliação da abrangência dos Grupos de PATI (Projeto Amigos da Terceira Idade) em diversos bairros da cidade;
- Programação de jogos para a PATI pela equipe de Desporto;
- Inclusão social através da Escolinha de futebol, do Projeto ESPORTE É VIDA, e Escola feminina de futsal;
- Abertura de inscrições para Escolinha de vôlei;
- Reativação das Academias de Saúde, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.

FAZENDA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE

A Secretaria da Fazenda está trabalhando para melhorar o atendimento ao contribuinte, padronizando e otimizando processos.

Além disso, as melhorias no setor garantirão um controle maior, para que a arrecadação reverta em melhorias para a cidade. Entre as ações neste início de Administração, destacam-se:

- Unificação dos setores de Tributos (IPTU e ISS) sob uma única Chefia;
- Início da reorganização de processos para desburocratizar, reduzir custos e tempo;
- Início do processo de implementação do Protesto de dívidas de tributos municipais;
- Agenda de treinamento dos funcionários para utilização plena dos recursos tecnológicos.

A preocupação com a geração de emprego e renda também fica evidente. A Secretaria de Indústria e Comércio já visitou neste período 17 empresas, analisando propostas de incentivo para atrair novos empregadores.

Para melhorar e agilizar ainda mais, a Administração Municipal está mudando o físico da Prefeitura, trazendo a Secretaria de Indústria, Comércio e Meio Ambiente para o Centro Administrativo Arthur Pedro

Müller. Os processos serão agilizados, facilitando o acesso a informação.

A contratação de uma nova Engenheira Química foi providenciada para acelerar a emissão das Licenças de Operação (LO) no setor de Meio Ambiente.

Projetos desenvolvidos:

- Coletivo Educador Ambiental: Composto por professores, comunidade e instituições que reúnem-se mensalmente para Formação Continuada, saídas de campo e aprendizagens com o objetivo de tornar as escolas espaços sustentáveis;
- Comitesinos: Meio Ambiente, EMATER e Agricultura para renovar acordo de cooperação do Projeto Verdesinos no município de Portão.
- Projeto Dourado do Comitesinos, Educação Ambiental e Emef Visconde de Mauá para monitoramento das águas da Bacia do Rio dos Sinos;
- SOS Mata Atlântica.

Licenças Expedidas nestes 100 dias:

- 02 - Licenças Ambientais - LP (08 em 2016)
- 04 - Licenças Ambientais - LI (07 em 2016)
- 23 - Licenças Ambientais - LO (27 em 2016)
- 02 - Licenças Ambientais - LU (05 em 2016)

PLANEJAMENTO, OBRAS E VIAÇÃO

Para garantir a infra-estrutura de nossa cidade, a Secretaria Municipal de Planejamento Obras e Viação não descansa. Confira abaixo o que está em andamento e o que já foi realizado nos primeiros 100 dias desta Administração:

PROJETOS EM LICITAÇÃO:

- Capeamento Asfáltico das ruas do Loteamento San Ciro;
- Ampliação do Posto de Saúde ESF Vila Rica.

PROJETOS A LICITAR:

- Construção de Pista de Skate estilo Street junto ao Parcão;
- Pavimentação de passeio público no entorno da EMEF Vila São Jorge;
- Ampliação da EMEF Edmundo Kern;
- Pista de Bicicross (alterado pela Arq. Silvia Melchior Seibert);
- Pavimentação Parcial da Rua Nova Prata;
- Projeto para instalação de PPCI do Centro de Eventos Lothar Kern.

OBRAS EM ANDAMENTO:

- Ampliação do Posto de Saúde do Rincão do Cascalho;
- Ampliação da EMEF Santo Antônio;
- Telheiro da EMEI Chapeuzinho Vermelho (obra finalizada neste mês);
- Muros e cercamentos na EMEF Vila São Jorge;
- Reforma da EMEF Vila São Jorge;
- Construção do Centro de Eventos Culturais e de Lazer;
- Pontilhão e passeio na Av. Perimetral.

OBRAS FINALIZADAS:

- Pinturas nas EMEF Vila Aparecida e EMEF Vila Souza;
- Muro de acesso EMEF Alecssandro Flores;
- Pontilhão e passeio na rua Ceará.

REVISÕES DE PROJETOS PARA LICITAR

- Unidade de Atenção Especializada em Saúde (UAES) - Portão Novo.

PROJETOS EM ELABORAÇÃO:

- Reforma prédio OI para novas instalações da Farmácia Municipal.

PROJETOS TERCEIRIZADOS EM ANDAMENTO:

- Projeto de Drenagem nas Ruas Buriti e Ver. Antônio R. da Rosa;
- Pavimentação do passeio público na esquina Av. Brasil com Rua Manaus e cercamento;
- Projeto de Pavimentação Asfáltica na Rua Ijuí;
- Projeto de Drenagem da Av. Brasília, Av. Brasil e rampas de acessibilidade

DEMAIS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO SETOR:

- Acompanhamento e fiscalização das execuções de obras públicas;
- Vistorias para Carta de "Habite-se";
- Vistoria para regularização de obras.

SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO EM NÚMEROS:

- 65 Projetos aprovados (aprovação/ regularização de projeto);
- 100 Projetos de Zoneamento e Viabilidade;
- 52 Certidões Narrativas/Informativas/Localização;
- 45 Cartas de Habite-se;
- 12 Alvarás de construção;
- 06 Certidões ambientais;

SERVIÇOS REALIZADOS PELO SETOR DE OBRAS:

- 73 Serviços nos Encanamentos;
- 111 Serviços nas Estradas;
- 681 Serviços na Iluminação Pública;
- 23 Serviços de limpeza em bocas-de-lobo;
- 103 Manutenções prediais;
- 39 Serviços de podas;
- 240 Recolhimento de entulhos/Galhos;
- 211.384,00m² Roçadas em passeios públicos (Terceirizado);
- 495m de canos desentupidos com Hidrojato (Terceirizado).
- 59 manutenções em aparelhos de ar condicionado;



Viaduto Alfredo Lemmertz

97 Serviços de roçadas (Pontos principais: Creches, Postos de Saúde, Praças, Avenidas principais e canteiros centrais)

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Buscar recursos junto aos governos estadual e federal, é de grande importância para o desenvolvimento do município. Neste 100 dias, relatamos:

- Manutenção das obras em andamento e rescisão de contratos com cláusulas suspensivas, que travavam os processos;
- Auxílio nos encaminhamentos para pavimentação asfáltica nas ruas do Bairro San Ciro;
- Contato com a Caixa para execução de dois projetos que estavam paralisados: Pista de Street e Pista de Bicicross;
- Cadastramento de projetos junto a Programas Federais de transferências voluntárias direcionados à Agricultura e ao Turismo;
- Auxílio na elaboração de Plano de trabalho para o Conselho Estadual da Criança e do Adolescente (CEDICA) para financiamento de projetos de atenção à Criança e ao Adolescente;
- Encaminhamento junto com o Gabinete e Secretários, de projetos para obtenção de Emendas Parlamentares, entre eles Veículo para a Agricultura e Castra Móvel, Pórtico de entrada, Projetos de Drenagem, Asfalto, quadras cobertas para escolas, Ambulâncias e materiais permanentes para a Saúde;
- Junto ao Gabinete, buscou-se a emenda que viabilizará a instalação de Câmeras de Videomonitoramento: R\$ 300.000,00;
- Desenvolvimento de Planos de trabalho para a Secretaria do Desenvolvimento Rural (SDR) garantindo R\$ 140.000,00 em insumos e R\$ 79.000,00 em implementos agrícolas;
- Auxílio na articulação e reativação do Conselho Municipal da Agricultura (CMA) e Conselho Municipal de Desenvolvimento (COMUDE) para repasses de recursos federais e estaduais;
- Retomado o projeto de ampliação do Posto de Saúde Vila Rica;
- Através do Gabinete, Planejamento e Caixa garantiu-se a aplicação de R\$ 300.000,00 para resolver o problema histórico de alagamento em frente à Caixa Econômica Federal na Av. Pátria.
- Auxílio no Projeto para os "Quilombolas" - Insumos Agrícolas - Secretaria do Desenvolvimento Rural, Pesca e Cooperativismo (SDR) no valor de R\$ 50.000,00;
- Nota Fiscal Gaúcha: Prestação de Contas dos repasses de R\$ 11.454,00 (Série 46), R\$11.949,00 (Série 48) e R\$ 9.834,00 (Série 50) referentes a compras de equipamentos permanentes para os Postos de Saúde de Portão;
- Parceria com o Hospital (FUHESP) para elaboração de Plano de Trabalho para aquisição de um Aparelho de Raio X Nono e uma Lavadora Hospitalar Convencional de 50kg somando, no total, um investimento de R\$ 159.585,36